

Управление образования администрации Тайшетского района

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Квитокская средняя общеобразовательная школа №1**

665080. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, улица Лобанова, дом 25
тел./факс: 8(39563)-68-4-74; E-mail: KvitokSoh1-2007@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом,
протокол № 16 от «10» августа
2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом,
протокол № 5 от «10» августа
2017 г.
Школьным парламентом,
протокол № 1 от «09» августа
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

О.В. Маслий

Приказ от «10» августа 2017 г.
№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МКОУ Квитокской СОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ Квитокской СОШ № 1 (далее – Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (урока, четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки их работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов. Контроль и оценка отражают качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первой четверти учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х классов во второй, третьей и четвертой четверти учебного года, 3-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Контроль успеваемости учащихся по курсу «ОРКСЭ» в 4 классе, «ОДНКНР» в 5 классе, факультативным, элективным курсам (части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), а также учащихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - умеренной умственной отсталостью, осуществляется качественно без балльного оценивания знаний («усвоил» / «частично усвоил» / «не усвоил») и домашних заданий.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Учащиеся, временно получающие образование в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении посредством сдачи зачётов по предмету.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

2.10. Отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости учащегося в оцениваемый период). При спорной четвертной (полугодовой), годовой отметке выставляется отметка в пользу учащегося.

2.11. Формы текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: контрольный срез, домашняя, проверочная, самостоятельная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.12. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих программ.

2.13. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля успеваемости учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.14. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, умения и способы действий, выставляет отметку в классный журнал и в дневники учащихся. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.15. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.16. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально педагогическим советом Школы. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости учащихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.19. В случае оценивания знаний учащегося "2" (двумя баллами) учитель обязан опросить его в 2-3- дневный срок и зафиксировать отметку в классном журнале.

2.20. Учащиеся Школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.21. Классные руководители результаты текущего контроля успеваемости (за четверть или полугодие) по учебным предметам доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством заполнения дневников учащихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится со второго класса. Промежуточной аттестации в МКОУ Квитокской СОШ № 1 подлежат учащиеся:

- осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения,

- осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей;

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, с учетом всех отметок, полученных за определенные периоды обучения. Определение индивидуальных достижений учащихся за определенные периоды обучения: четверть -2-9 классы и полугодие – 10-11 классы приравнивается к выявлению степени освоения обучающимися образовательной программы, а оценивание полученных результатов освоения образовательной программы представляет собой выставление годовой отметки, которая и является отметкой промежуточной аттестации. Отметка промежуточной аттестации учащегося (годовая отметка) по каждому предмету, курсу определяется как среднее арифметическое:

- четвертных отметок, если индивидуальные достижения учащегося оцениваются каждую учебную четверть;

- полугодовых отметок, если индивидуальные достижения учащегося оцениваются каждое учебное полугодие.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. Классный руководитель или педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения дневников учащихся. По просьбе родителей (законных представителей) педагогический работник обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.6. Итоги промежуточной аттестации выставляются в классные журналы. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений педагогов (ШМО) и педагогическом совете Школы.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учитель назначает сроки консультаций и повторной промежуточной аттестации по предмету самостоятельно с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и каникулярное время.

4.7. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педагогического совета Школы оставляются на повторное обучение либо, в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в конце учебного года с 25 апреля по 25 мая. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ экстерна на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: контрольный срез, домашняя, проверочная, самостоятельная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчёт о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены образовательной программой.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

5.4. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации экстерном в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за уровень основного, среднего общего образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Приём и рассмотрение апелляций.

6.1. Для рассмотрения апелляций по итогам проведения промежуточной аттестации создаётся конфликтная комиссия.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в проведении промежуточной аттестации по предмету.

6.3. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют учащийся и / или родитель (законный представитель). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.4. Апелляцию о несогласии с выставленной годовой отметкой по предмету учащийся или родитель (законный представитель) подаёт в форме письменного заявления в течение трёх дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

6.5. Результаты рассмотрения апелляции оформляются в форме протокола. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия может вынести одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.6. При удовлетворении апелляции результат промежуточной аттестации аннулируется и учащемуся предоставляется возможность продемонстрировать фактический уровень знаний по соответствующему учебному предмету в форме собеседования в сроки, определённые приказом по школе.