

**Управление образования
администрации Тайшетского района**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Квитокская средняя общеобразовательная школа №1**

665080. Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, улица Лобанова, дом 25
тел./факс: 8(39563)-68-4-74; E-mail: KvitokSoh1-2007@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом,
протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Квитокской СОШ № 1

О.В. Маслий

Приказ № 243 от «01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
в МКОУ Квитокской СОШ № 1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в заочной форме обучения в МКОУ Квитокской СОШ № 1 (далее по тексту - Организация).

Заочное обучение - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения (в рамках промежуточной аттестации) и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем самостоятельного изучения учебно-методической, научно-популярной литературы и иных информационных ресурсов (посредством консультаций, самостоятельной, дистанционной работы), на втором - преподаватель проводит контроль освоенного обучающимся материала. Эти этапы, определяются в соответствии с индивидуальной траекторией освоения образовательной программы. Контроль проводится при личном присутствии обучающегося, в виде независимого мониторинга.

1.4. Заочное обучение направлено на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочного обучения Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием / перевод обучающихся в Организацию на заочную форму обучения оформляется приказом директора Организации.

2.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Организация руководствуется действующим законодательством РФ.

2.3. Перевод, зачисление на заочную форму обучения производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося (*Приложение 1, 2*) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения (в случае перевода).

2.4. Прием заявлений и перевод (зачисление) на заочное обучение производится в течение учебного года.

2.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме состоят в контингенте обучающихся школы.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса при заочной форме обучения.

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) в соответствии с индивидуальной траекторией обучения (*Приложение 3*).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Организации общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательной организации, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в который он был зачислен.

3.6. Заочное обучение осуществляется в условиях:

- на дому (самостоятельно, удаленно, по возможности с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, посредством передачи заданий (работ)

электронной почтой, мессенджерами, мобильными и электронными приложениями, на бумажных носителях и т.д.).

3.7. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. При заочном обучении более 3-х недель составляется расписание консультационных занятий в объеме 1 урок по каждому предмету в неделю. Для осуществления консультаций педагогический работник может использовать цифровые платформы Skype, ZOOM, социальную сеть ВКонтакте, и мессенджеры WhatsApp, Viber, электронную почту (по согласованию с обучающимся).

3.9. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать ОО, участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.11. Контроль над организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет классный руководитель класса, в который зачислен обучающийся.

3.12. Основными методами обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.13. Организация предоставляет обучающимся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

3.14. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в заочной форме Организация предоставляет обучающемуся: контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); индивидуальный учебный план; расписание занятий, учебники; перечень заданий для самостоятельного выполнения, передачу которых осуществляет классный руководитель.

3.15. Учителя-предметники осуществляют текущий контроль по учебным дисциплинам согласно календарно-тематическому планированию по предмету, с учетом корректировки, и производят оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 3 урока (если количество часов по предмету 3 часа и более), не реже 1 раза в 2 урока (если количество часов по предмету 1-2 часа) посредством оценивания выполнения обучающимися заданий, полученных от учителя.

4. Аттестация обучающегося при заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются организацией

4.2. Текущий контроль успеваемости:

4.2.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования основная часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

4.3. Промежуточная аттестация:

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ Квитокской СОШ №1.

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Организации. К протоколам прилагаются письменные материалы выполненных работ.

4.3.4. Обучающиеся в заочной форме, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные Организацией.

4.3.5. Годовые оценки выставляются на основании текущего контроля успеваемости по предметам (с учетом результатов тематических контрольных работ и зачетных оценок) и промежуточной аттестации.

4.4. Государственная итоговая аттестация.

4.4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.2. Обучающимся в заочной форме обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в школе.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в заочной форме.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о приеме / переводе на обучение в заочной форме.
- Приказ о приеме / переводе учащегося на обучение в заочной форме.
- Индивидуальный учебный план (ИУП);
- График, регламентирующий текущий контроль успеваемости обучающегося;
- Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- Журнал (ведомость) учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ, консультаций, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс;
- Письменные работы обучающихся;
- Другие необходимые документы.

6. Ответственность сторон.

6.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Организации, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с Организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за организацию обучения, учащихся в заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме, производится в рамках фонда оплаты труда Организации, в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МКОУ Квитокской СОШ № 1.

6. Иные положения о заочном обучении.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в Организации, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При необходимости, директор Организации, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МКОУ Квитокской СОШ № 1 приказа о прекращении его действия и утверждении нового положения.

Форма заявления о зачислении на заочное обучение

Директору МКОУ Квитокской СОШ № 1
Оксане Васильевне Маслий

от

(ФИО)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р. в
_____ класс МКОУ Квитокской СОШ № 1 на заочное обучение

по адресу осуществления образовательной деятельности:

- р.п. Квиток, ул. Лобанова, 25;
 - р.п. Квиток, ул. Калинина, 6;
 - с. Борисово, пер. Школьный, 2.
- (нужное подчеркнуть)

С Уставом МКОУ Квитокской СОШ № 1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о заочной форме обучения ознакомлен(а): _____

(подпись)

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных _____

(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Форма заявления о переводе на заочное обучение

Директору МКОУ Квитокской СОШ № 1

Оксане Васильевне Маслий

от

_____ (ФИО)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____, _____ г.р., учащегося (йся)
_____ класса МКОУ Квитокской СОШ № 1

по адресу осуществления образовательной деятельности:

- р.п. Квиток, ул. Лобанова, 25;

- р.п. Квиток, ул. Калинина, 6;

- с. Борисово, пер. Школьный, 2 на заочное обучение
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МКОУ Квитокской СОШ № 1, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о заочной форме обучения ознакомлен(а): _____

(подпись)

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных _____

(подпись)

Дата: _____

Подпись: _____

Индивидуальная траектория обучения учащегося заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

1. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

2. График проведение зачетов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

3. График контрольных работ текущих, за четверть, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО законного представителя

подпись

дата

