

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023801941668 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.10.2022 за ГРН 2223800459991



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 791C990007AE0F93416D6364BE781BD6  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования  
Администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Приказ от «30» 09. 2022 г. № 643

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом, архитектуре,  
строительству и жилищно-коммунальному  
хозяйству администрации Тайшетского района

Р.К. Евстратов



«30» 09. 2022 г.

М.П.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения Квитокской средней  
общеобразовательной школы № 1**

**(новая редакция)**

**Содержание**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) .....	11
5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	17
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	22
7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ.....	29
8. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	30
9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	30
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	31
11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ .....	32

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квитокская средняя общеобразовательная школа № 1 осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Квитокской средней общеобразовательной школы № 1 (далее – Учреждение), является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Тайшетский район» Иркутской области в сфере общего образования.

1.4. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квитокская средняя общеобразовательная школа № 1.  
Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКОУ Квитокская СОШ № 1.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:  
Юридический адрес: 665080, Иркутская область, Тайшетский район, посёлок Квиток, улица Лобанова, дом 25.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

665080, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 25;

665067, Иркутская область, Тайшетский район, с. Борисово, пер. Школьный, д. 2;

665080, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Октябрьская, д. 11;

665081, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Свердлова, д. 36;

665081, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Калинина, д. 6;

665080, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 29.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее - Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и подготовки учащихся в Учреждении.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает требования, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.18. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания воспитанников, учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ - образовательной программы дошкольного образования; образовательной программы начального общего образования; образовательной программы основного общего образования; образовательной программы среднего общего образования;

2.3.2. реализация адаптированных образовательных программ;

2.3.3. организация процедуры проведения промежуточной аттестации для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшимся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (экстернов);

2.3.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.3.5. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих тип Учреждения, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2.4.2. оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

2.4.3. создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих Учреждение, к обучению в школе;

2.4.4. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.4.5. реализация при наличии лицензии образовательных программ профессионального обучения;

2.4.6. проведение семинаров, круглых столов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

2.4.7. осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.8. осуществление как разовых, так и регулярных перевозок учащихся школьным автобусом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии лицензии;

2.4.9. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

2.4.10. обеспечение педагогической практики студентов;

2.4.11. проведение исследований и разработок в области образования.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. прием воспитанников, учащихся;

2.7.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий для воспитанников, учащихся и работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.15. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.16. создание условий для занятий воспитанниками, учащимися физической культурой и спортом;

2.7.17. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.7.18. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.7.21. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

2.7.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению Учредителя использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.10.1. оказание платных образовательных услуг;

2.10.2. сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

2.10.3. реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.10.4. организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в

ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.11. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.11.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания;

2.11.3. соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.12. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении.



Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение на уровне дошкольного образования организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, познавательное, социально- коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Наполняемость групп детей дошкольного возраста, классов и групп продленного дня учащихся устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.16. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам учебного плана, одновременно с выдачей документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.19. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели:

3.19.1. дошкольные группы:

- режим полного дня - 10,5-часовое пребывание (понедельник – пятница с 7.30 до 18.00);

- режим кратковременного пребывания – до 4 часов;

3.19.2. для учащихся 1- 11 классов - пятидневная учебная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет 40 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.20. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся на детских площадках, в лагере дневного пребывания и (или) спортивно - оздоровительном лагере.

3.21. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другим педагогическим персоналом.

3.22. В Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования в условиях логопедической группы осуществляется сопровождение контингента воспитанников с целью профилактики и предупреждения речевых нарушений; квалифицированная коррекция нарушений речи детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе программы коррекционной направленности по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей, фонетическим нарушением речи, общим недоразвитием речи, другими тяжелыми речевыми недостатками, с которыми проводится коррекционная работа в условиях логопедической группы.

Деятельность логопедической группы регламентируется положением о логопедической группе, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.23. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.24. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников, учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и повара Учреждения.

#### **4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приёме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) на уровне дошкольного образования регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Тайшетский район».

4.6. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- 4.7.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.7.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 4.7.3. защиту их достоинства;
- 4.7.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.7.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.7.6. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.7.7. получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;
- 4.7.8. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- 4.7.9. иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Учащимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

- 4.8.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.8.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.8.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.8.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4.8.5. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.8.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.8.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.8.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.8.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.8.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

4.8.11. участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

4.8.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

4.8.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.8.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.8.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.8.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.8.17. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Воспитанникам, учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.10. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.11. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.12. Учащиеся, экстерны в Учреждении обязаны:

4.12.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.12.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.12.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.12.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.12.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13. Учащимся, экстернам в Учреждении запрещается:

4.13.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.13.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.13.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.13.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.14. Учащийся, воспитанник может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

4.14.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.14.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.14.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.14.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Для отчисления из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет и не освоивших программу среднего общего образования, не требуется согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, осваивающим программы основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, в иные периоды, указанные в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.17. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.18.1. защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

4.18.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

4.18.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.18.4. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

4.18.5. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

4.18.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.18.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.18.8. присутствовать в дошкольной группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;

4.18.9. получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

4.19.1. обеспечить получение воспитанниками, учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение Учреждения (при очной форме обучения), если нет уважительных причин для пропуска;

4.19.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

4.19.3. уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

4.19.4. соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);

4.19.5. своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

4.19.6. посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.20. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.



Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Школьного парламента, родительского комитета Учреждения.

4.22. Иные права и обязанности воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

## **5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми

актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда и технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.9. В обязанности работников, в частности, входит:

5.9.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

5.9.2. соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

5.9.3. соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;

5.9.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

5.9.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

5.9.6. незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.10. В обязанности педагогических работников также входит:

5.10.1. осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

5.10.2. соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

5.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, в том числе в нерабочее время;

5.10.4. развивать у воспитанников, учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

5.10.5. применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

5.10.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.10.7. систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;

5.10.8. содействовать охране прав воспитанников, учащихся на образование и здоровья, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

5.10.9. своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении воспитанниками, учащимися образовательных программ;

5.10.10. соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, учащихся, иных персональных данных;

5.10.11. соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;

5.12.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным соглашением по охране и улучшению условий труда;

5.12.3. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.12.4. защиту персональных данных;

5.12.5. продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

5.12.6. время отдыха;

5.12.7. оплату и нормирование труда;

5.12.8. получение заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в установленные сроки;

5.12.9. гарантии и компенсации;

5.12.10. охрану труда;

5.12.11. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.12.12. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.12.13. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.12.14. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.12.15. обязательное социальное страхование, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.12.16. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.13.1. свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

5.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.13.6. право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

5.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.13.8. право на бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

5.13.9. право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;

5.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.13.11. право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внеурочное время и не приводит к конфликту интересов;

5.13.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.14.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5.14.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции

Российской Федерации.

5.16. **Аттестация работников Учреждения.**

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании, в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией Иркутской области в соответствии с утверждённым Порядком проведения аттестации педагогических работников.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.17. **Оплата труда работников Учреждения** производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

5.18. **Объем учебной нагрузки** (объем педагогической работы) учителям, воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с воспитанниками, учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.20. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, учащегося.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Школьный парламент, родительский комитет;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Школьный парламент, родительский комитет, профессиональный союз работников Учреждения действуют автономно в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

### **6.3. Директор Учреждения**

6.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

#### **6.3.2. Полномочия директора Учреждения:**

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, внеурочной деятельности и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридических действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- повышение квалификации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

6.3.4. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Тайшетский район», настоящего Устава;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.3.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

#### **6.5. Общее собрание работников Учреждения**



6.5.1. В общее собрание входят все работники Учреждения, работа в учреждении для которых является основной. Участие в работе общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты.

6.5.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения.

6.5.3. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения.

6.5.5. По вопросам, относящимся к ведению общего собрания, каждый работник Учреждения имеет право одного голоса.

6.5.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми и правомочными, если за них проголосовало простое большинство голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.5.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и принятие коллективного договора;
- участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- формирование представительных органов работников;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, Иркутской области к компетенции общего собрания.

#### **6.6. Педагогический совет Учреждения**

6.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

6.6.2. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.6.3. Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, ежегодный отчет по результатам самообследования Учреждения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.6.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные нормативные акты Учреждения.

6.6.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.6.6. Заседание педагогического совета созывается его председателем (директором Учреждения) не реже 4 раз в учебном году.

6.6.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.6.8. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

#### **6.7. Управляющий совет**

6.7.1. Управляющий совет рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

6.7.2. Управляющий совет принимает участие в обсуждении и согласовывает:

- режим работы Учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- порядок перевода, отчисления учащихся;
- порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- положение о режиме занятий воспитанников, учащихся;
- положение об организации индивидуального обучения на дому;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- положение о посещении учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых образовательной организацией и не предусмотренных учебным планом;
- порядок учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и/или родителями (законными представителями) учащихся;
- ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

6.7.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

6.7.4. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.7.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей

(законных представителей) обучающихся всех классов (групп) по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. По итогам выборов в Управляющий совет входят 4 представителя от родителей уровня дошкольного образования (от каждого детского сада по 2), 2 представителя от родителей школы уровня начального общего образования, 2 представителя от родителей школы уровня основного общего образования, 1 представитель от родителей школы уровня среднего общего образования.

6.7.6. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11 -х классов. Общее количество членов совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека. Члены Управляющего совета из числа учащихся 9-11 -х классов избираются общим собранием классов параллели.

6.7.7. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека (4 – от работников уровня дошкольного образования (по 2 от каждого детского сада), 2- от работников уровня начального общего образования, 2 – от работников уровня основного общего образования, 1 – от работников уровня среднего общего образования).

6.7.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на год.

6.7.9. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

6.7.10. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя, делегированный в соответствии с приказом Учредителя.

6.7.11. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за 5 дней до заседания.

6.7.12. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

#### **6.8. Школьный парламент.**

6.8.1. Школьный парламент создается по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Школьный парламент может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

6.8.2. Целью деятельности Школьного парламента является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

6.8.3. Задачами деятельности Школьного парламента являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся.

6.8.3. Школьный парламент выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

6.8.4. Школьный парламент содействует:

- реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;
- разрешению конфликтных вопросов.

6.8.5. Школьный парламент участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

6.8.6. Школьный парламент образуется на выборной основе из учеников 8 - 11 классов путем проведения тайного голосования.

6.8.7. Школьный парламент самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава спикера школьного парламента. В составе Школьного парламента формируются комитеты и инициативные группы.

#### **6.9. Родительский комитет**

6.9.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников и является формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет учащихся, воспитанников может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.9.2. Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

6.9.3. Функции родительского комитета:

- координация деятельности классных (групповых) родительских комитетов;
- работа среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);
- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля организации горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- оказание помощи администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с органами школьного самоуправления.

6.9.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.9.6. В состав комитета входят родители (законные представители) учащихся – по одному от каждого класса (группы). Члены комитета избираются ежегодно на классных (групповых) родительских собраниях в начале учебного года.

6.10. Деятельность методического совета школы, предметных методических объединений, совещаний при директоре, осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов.

## **7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу;

7.1.2. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

7.1.3. назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;

7.1.4. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

7.1.5. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7.1.6. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

7.1.8. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

7.1.9. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;

7.1.10. вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.1.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

7.2.3. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;

7.2.4. предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

7.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

## **8. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Тайшетский район» производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств консолидированного бюджета на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального образования «Тайшетский район» и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник -

9.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник – администрация Тайшетского района.

9.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также приказами, решениями, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиального органа управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания, управляющего совета) в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Школьного парламента, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников (при наличии таких представительных органов).

11.7. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Школьный парламент и родительский комитет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы при создании таковых в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся.

11.8. Школьный парламент, родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.9. В случае, если Школьный парламент, родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.8. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.10. В случае, если мотивированное мнение Школьного парламента, родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.



11.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.13. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.